

## Décisions SGC avril 2023

### Réunions

Présents : P. Lahiani, J. Bonnard, P. Diard, D. Piveteaud, Valérie et Vanessa  
Excusé-e-s : J. Bernardin, S. Fouquet

*Suivi par*

*A faire pour  
le/Fait*

Remarques  
éventuelles

#### Activités du mouvement

1 UE de juillet

Flyer fait - prévoir deux formats pour diffusion  
Date limite d'inscription 10 jours avant.  
Garde d'enfant ?  
Tarif par journée ? 30 € pour adhérents, 35 € pour les non adhérents.  
Mailing à tous nos contacts - pas d'impression papier - sauf lors des manifestations prochaines (à l'initiative des groupes et secteurs.)

*Dominique  
Valérie*

*formulaire  
inscription*

#### Point avec Valérie et Vanessa

2 Péréquations

Les opérations de péréquation ont été soldées mais il faut **vérifier si tous les groupes et secteurs devant verser l'ont bien fait.** Faire un état de ces versements.  
Faire les péréquations du BN de mars

*Jacqueline  
Vanessa*

3 RGPD

Prévoir ce point lors du BN de juin : pour définir le délai de conservation des données d'une part pour prévoir un document adapté aux groupes et secteurs.

*Jacqueline  
Valérie*

4 Point administratif

**Passation trésorerie** faite ce jour.  
**Vanessa** aura accès aux comptes et prépare les virements puis le trésorier les validera.  
**Trois autorisations de consultation et virement** : Dominique, Vanessa et Philippe.  
Signature chèques : Pascal, Dominique, Jacques, Philippe

*Dominique  
Vanessa*

5

Pointage des clients anciens : faire liste des "litiges réglés".  
Retrouver facture PJJ en litige pour la sortir de la comptabilité.

*Jacqueline  
Vanessa*

6 CPAM Karima

nouvelles demandes de la CPAM sur la période de novembre 2021 :  
1 : reprendre les fiches de paye de la période et comparer avec la demande.  
2 - relancer Mr Hamel avec ces éléments  
3 - envoyer les attestations déjà refaites à Karima  
4 - envoi d'un nouveau courrier à la CPAM

*Jacqueline*

7 Passation consignes  
trésorerie

En cours...

*Philippe  
Dominique  
Vanessa*

8 DREETS

déclaration des formations faites et payées sur fond public

*Jacqueline  
Vanessa*

*faire message  
rapide*

9 Entretiens annuels

prévoir entretiens annuels et préparer des demandes de formation.

*Jacqueline  
Valérie  
Vanessa*

10 Vacances d'été

fermeture du siège pendant la semaine du 7 août

*Valérie Vanessa*

#### Finances

11 Adhésions

en forte baisse en mars

*Valérie*

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |          |                                 |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 12 | Secteur maternelle                     | préparer somme totale inscriptions Rencontres maternelle moins frais paypal, puis envoi de la somme sur le compte du secteur qui fera ensuite le reversement.                                                                                                                                                                                                                                 | Jacqueline<br>Vanessa              |          |                                 |
| 13 | informations diverses                  | 1- versement de 180 € + 167 € par les CEMEA belge pour remboursement des frais de biennale (j. Bernardin et J. Bonnard)<br>2 - versement de 300 € + 3 fois 275 € par CEMEA France pour remboursement des frais de déplacement pour le séjour d'études de Bologne (I Lardon, G. Medioni et J Bonnard)                                                                                          | Vanessa                            |          |                                 |
| 14 | Subventions                            | Demande de subvention MEN faite et signée.<br>FDVA : non faite, à prévoir pour la rentrée prochaine.<br>CD94 et mairie d'Ivry à faire en septembre.                                                                                                                                                                                                                                           | Dominique<br>Philippe              | A suivre |                                 |
|    |                                        | <b>Qualiopi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |          | Relance du                      |
| 15 | Préparation de l'audit de surveillance | <b>Points de vigilance :</b><br>1 - veille juridique, technique, pédagogique<br>2 - actualiser le catalogue<br>3 - demander CV formateurs (actualiser le vademecum), bilans de formation<br>Envoi <b>documents utiles aux groupes et secteurs</b> : liste des pièces nécessaires pour les formations, matrice propositions de formations.                                                     | Jacqueline<br>Valérie              |          |                                 |
|    |                                        | Formulaire à faire sur les indices de satisfaction et le traitement des "réclamations"                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dominique<br>Valérie<br>Jacqueline |          |                                 |
| 16 |                                        | mail aux responsables des groupes et secteurs à faire début mai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jacqueline<br>Valérie              |          |                                 |
|    |                                        | <b>Contrats et matériels</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |          |                                 |
| 17 | Locaux - déclaration d'ERP             | Se renseigner sur la conformité électrique des locaux - Contacter l'OPDHLM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valérie                            | A suivre |                                 |
| 18 | Vitres                                 | Faire courrier au bailleur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jacqueline                         | A suivre |                                 |
| 19 | Téléphone                              | Achat de 3 postes fait - changer d'opérateur pour installer la fibre et connecter les téléphones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valérie                            | A suivre | Chez Free - actualiser les prix |
| 20 | Nettoyages vitres                      | contacter la société de nettoyage pour cela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valérie                            |          |                                 |
|    |                                        | <b>Préparation du BN des 10 et 11 déc.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |          |                                 |
| 22 | BN de juin                             | <b>Points à aborder lors de ce BN :</b><br>1. Plage SGC le dimanche a-m du BN (14-16h) . Calendrier à établir et penser au lien avec les salariées.<br>2. Comment organiser la passation des différentes responsabilités ou représentations du GFEN (convergences, lien avec les syndicats et les assos partenaires...) ? Former des triplettes sur ces "missions" et les "dépersonnaliser" . | SGC                                |          |                                 |
|    |                                        | <b>Convergences</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |          |                                 |
| 23 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |          |                                 |