

## Décisions SGC 8 & 9 septembre 2021

### Première réunion en présentiel depuis mars 2020 !

<b>Présent-e-s :</b> J. Bernardin, J. Bonnard, P. Lahiani, Pascal Diard, I. Lardon -		<i>Suivi par</i>	<i>A faire pour le/Fait</i>	<b>Remarques éventuelles</b>
<b>Excusé-e-s :</b> S. Fouquet, M. Marchetti, JL Cordonnier				
<b>Point avec Valérie et Karima</b>				
<b>1 Règles sanitaires</b>	Protocole sanitaire salariés mis en œuvre à partir du 1er septembre - protocole pour les locaux - pour les réunions du BN : soumis aux règles générales du mois d'août (à joindre à la convocation au BN)	<i>SGC</i>		<a href="https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-nationale-sante-securite-en-entreprise.pdf">https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-nationale-sante-securite-en-entreprise.pdf</a>
<b>2 Dossiers administratifs des salariés sur le site distant</b>	Constituer les dossiers - y verser les renseignements administratifs, arrêts maladie, avancement...	<i>Karima</i>	<i>En cours</i>	
<b>3 Congés des salariés</b>	Prévoir période rentrée/Noël - Karima : 2ème semaine de Toussaint et 1 à Noël - Valérie : 1ère semaine de Toussaint et 1 à Noël - Pascal : du 4 au 9 octobre	<i>SGC</i>		Calendrier prévisionnel à fournir au SGC et à intégrer au calendrier du GFEN
<b>4 Entretiens professionnels de bilan</b>	Poste et charge de travail - conditions de travail - formations envisagées - besoins en personnel - En faire un compte rendu	<i>Jacqueline, Philippe</i>		A prévoir début janvier 2022 et renouveler chaque année
<b>5 Besoins horaires adaptés pour convenances personnelles</b>	Karima le 23 septembre pour RV médical - Valérie le mardi après-midi et d'autres moments de la semaine à caler pour prises en charge	<i>Karima, Valérie</i>		Continuer de noter les récupérations dans le tableau ad hoc
<b>Gestion du poste de secrétariat comptable</b>				
<b>6 Répartition du travail durant la période de mi-temps thérapeutique</b>	Valérie a pris des tâches relevant du poste de compta mais il faudra que progressivement, Karima reprenne ces tâches. Où en est le travail de "rattrapage" comptable de l'année ? On paiera des heures supplémentaires à Valérie. Jacqueline contacte Nadège pour connaître le montant d'une heure supplémentaire.	<i>Jacqueline, Philippe</i>		Travail rattrapé jusqu'en avril 2021
<b>7 Logiciel de comptabilité</b>	Basculer de la compta sur le logiciel de l'agence comptable (interne à la société GMBA) d'ici la mi-octobre - Formation de Karima par Nadège ou GMBA - Formalités et échéances à prévoir : prise en charge de la formation par Uniformation ? - faire la résiliation de Ciel à la mi-octobre - payer abonnement au nouveau logiciel (moins cher que Ciel) - organiser la formation début octobre	<i>Jacqueline, Karima</i>		Demander devis et date formation à Nadège - Contacter Uniformation
<b>Finances</b>				
<b>8 Situation financière du siège</b>	Déficit chronique du siège – 4000 € en caisse sans compter les versements aux groupes et secteurs non encore effectués - déficit annoncé sur l'année 2022 de 80 000 € - on a 1 année de fonctionnement d'avance mais la somme n'est pas au siège... - redemander une aide aux gros groupes et secteurs mais c'est une solution d'urgence	<i>Philippe</i>		Verser au siège les formations du détaché plutôt que de demander un versement à IDF
<b>9 Aide numérique aux associations</b>	Montant reçu 500€ - à partager avec secteur Langues	<i>Jacqueline, Karima</i>	<i>Fait</i>	Envoyer 250 € à MAMedioni

10	<b>Etat des finances</b>	SGC comme force de proposition au BN pour dynamiser le mouvement ou simplement faire un état des lieux - notre présence va se manifester par des signatures de textes ou des représentations à des actions collectives - programmer des publications de bouquins...	<i>SGC</i>		<b>Voir préparation du BN</b>
<b>Contrats et matériels</b>					
11	<b>Extincteurs</b>	Entretien - cf comparatif des devis - lecture des conditions générales de vente	<i>Valérie, Jacqueline</i>		Choix est fait pour dad - sous réserve des réponses à nos questions
12	<b>Burotik'R</b>	Litige - Résiliation du contrat - prévoir courrier recommandé avant le 14 septembre	<i>Valérie, Jacqueline</i>		<b>A suivre</b>
13	<b>Fauteuil de bureau</b>	Achat d'un nouveau fauteuil pour Valérie puisqu'elle a passé le sien à Karima qui a... À Pascal...	<i>Karima</i>		<b>Décision : oui</b>
14	<b>Téléphones</b>	Achat de 3 postes - aller voir et manipuler chez Orange	<i>Jacqueline</i>		<b>Décision : oui</b>
<b>Communication</b>					
15	<b>Lettre d'infos</b>	Actions de rentrée et de Toussaint - édito de Jacques (journée INSPE Livry Gargan) - voir également le discours ouverture UE Langues	<i>Jacqueline, Valérie, Isabelle</i>		<b>A prévoir en octobre</b>
<b>Fonctionnement du mouvement</b>					
17	<b>Adhésions</b>	300 adhérents à ce jour	<i>Valérie</i>		<b>En baisse...</b>
18	<b>Fonctionnement SGC</b>	Au-delà du calendrier établi des SGC (et des BN), on pourrait les faire tous en présence ou à distance ou en comodal (!) = certains en présence et d'autres à distance en même temps - selon le travail à réaliser.	<i>SGC</i>		
19	<b>Agrément par le ministère</b>	Relancer la personne référente à la DGESCO	<i>Isabelle</i>	<i>Fait</i>	<b>Pas de réponse</b>
<b>Qualiopi - certification formation</b>					
20	<b>Handicap</b>	Référent à déterminer - Damien est personne ressource pour le handicap visuel	<i>Valérie</i>		<b>Désignation : Isabelle</b>
21	<b>Formateurs et responsables</b>	Pour chaque formateur, demander le CV ou l'actualiser : envoi à Valérie (diplômes, expériences, biblio...)	<i>Valérie</i>		
22	<b>Evaluation</b>	Evaluation de la formation, du formateur, du prescripteur - à prévoir et donner des pistes d'amélioration	<i>Valérie, Jacqueline</i>		
23	<b>Organisme certificateur</b>	Organisme certificateur à choisir - cf comparatif des devis fait par Valérie - devis le moins cher - caler date de pré-audit (mi-octobre) puis audit mi-nov ou début déc	<i>Valérie, Jacqueline</i>		<b>Choix est fait pour APAVE</b>
24	<b>Informations aux membres du BN</b>	Chaque groupe ou secteur organisant des formations relevant de fonds publics doit passer par le n° de SIRET et se conformer au vademecum des pièces à fournir	<i>Jacqueline, Valérie, Pascal</i>		<b>Prévoir un vademecum</b>
25	<b>Vérification</b>	Vérification de toutes les pièces et adresse à l'organisme certificateur - Prévoir deux jours de travail préparatoires (Jacqueline, Valérie) - Présence de Pascal souhaitée lors de l'audit s'il est disponible	<i>Jacqueline, Valérie, Pascal</i>		<b>Désignation responsables : Valérie/contacts, Jacqueline/secrétaire nationale</b>
<b>Activités</b>					
26	<b>Rencontres Maternelle</b>	Année blanche : pas de rencontres en janvier 2022 mais déclinaison de "petites rencontres" à distance dans l'année	<i>Isabelle</i>		

27	JNE	Dynamique ? Coordination? Date ? ... 2022 sera aussi une année de congrès, centenaire du GFEN, de biennale Educ nouv...	?		Renvoi au BN
28	Formations	Redynamiser l'information sur nos formations : site, fascicule papier - relancer un séminaire sur la formation ? (le dernier date de 2013...)	Jacqueline		
<b>Convergences</b>					
29	Achat de 35 affiches	Lot de 10 exemplaires de 7 modèles différents = 70 affiches = 238 € - Facture à venir des CEMEA de 119 € pour 35 affiches	Jacqueline, Isabelle	A suivre	
30	Comité de pilotage	Le prochain a lieu le 1er octobre prochain	Jacqueline, Isabelle		
31	Consortium pour dossier Erasmus +	Première réunion le 6 octobre	Jacqueline, Isabelle		
<b>Actions en partenariat</b>					
32	Projet Médiascol	Prochaine journée en présentiel en septembre	Jacqueline, Pascal		en attente de la date par Paris VIII
33	Appel mouvement ambition école	A l'initiative du SNUipp - soutien du GFEN -relayer l'info et nous impliquer dans les débats locaux	Isabelle		Relancer pour texte et signatures - le mettre sur le site et dans la lettre d'infos
34	Les enfants du cinéma	Annonce du colloque à Valence sur le site	Isabelle		
35	Journées ESCOL	Hommage aux travaux de Jean Yves Rochex - les 20 & 21 septembre à Paris 8 Saint Denis	Isabelle	Fait	Annoncer sur le site
<b>BN de rentrée</b>					
36	Préparation de la grille	Envoi convocation avec règles sanitaires + grille + textes à lire + doc financiers + message aux membres du BN devant présenter leur action	Isabelle, Valérie, Jacqueline, Philippe	Fait	